

	образовательной организации, и документы (справки, доклады, информации) к ним			
02-14	Документы (экспозиционные планы, описания экспонатов, информации, переписка) о проведении выставок		Постоянно, ст. 537 ТП 2010	
02-15	Документы (планы, докладные записки, переписка) о проведении открытых уроков		1 год, ст. 728 ТП 2010	
02-16	Расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования		1 год, ст. 602 ТП 1988	
02-17	Экзаменационные билеты		1 год, ст. 503 ПМП	
02-18	Экзаменационные работы обучающихся		1 год, ст. 506 ПМП	После сдачи экзаменов
02-19	Списки обучающихся по классам		10 лет, ст. 462 ПМП	
02-20	Классные журналы		5 лет, ст. 605 ТП 1988	Изъятые из классных журналов сводные ведомости успеваемости – не менее 25 лет
02-21	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков		5 лет, ст. 337 ПМП	
02-22	Журнал факультативных занятий		5 лет, ст. 332 ПМП	
02-23	Журналы кружковой работы		5 лет, ст. 332 ПМП	
02-24	Журнал группы продленного дня		5 лет, ст. 333 ПМП	
02-25	Документы о переносе срока прохождения аттестации обучающимися		5 лет, ст. 507, письмо № 03-51/64 <sup>6</sup>	
<b>03. Методическая работа</b>				
03-01	Положение о методическом совете		Постоянно**, ст. 57 «а» ТП 2010	
03-02	Положения об учебно-методических объединениях, рабочих группах		Постоянно**, ст. 57 «а» ТП 2010	
03-03	Протоколы заседаний методического совета и документы (справки, доклады, информации) к ним		Постоянно**, ст. 18 «д» ТП 2010	
03-04	Годовой план работы методического совета		5 лет, ст. 290 ТП 2010	При отсутствии годового плана работы образовательной организации – постоянно